

集贤县人民政府 2024 年 政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

（一）积极推进信息主动公开。

按照《中华人民共和国政府信息公开条例》第三章关于加强“主动公开”的有关规定，通过政府网站共发布公开信息 5000 余条，“政策解读”栏目发布解读信息 20 条，其中本级规范性文件解读 10 条，对规范性文件解读率达 100%。全县共公开财政预算、决算信息 113 余条；公开乡村振兴、养老服务、稳岗就业、生态环境、公共卫生、安全生产、食品药品等方面的政策、措施及实施监督检查情况信息 1826 条；公开重大会议信息 95 条。

（二）全力推进依申请公开。

完善政府依申请公开办理流程办理依申请公开，做到依法有据、严谨规范。严把程序关、内容关，提高答复精准性。全年共收到政府信息公开申请 25 件。严格按照依申请公开的办理流程，在规定时限内予以答复，答复率为 100%。

（三）全面规范加强信息管理。

1. 信息审核机制。建立了严格的信息审核发布制度，明确信息发布的责任主体和审核流程。所有公开信息均经过三级审核机制，确保信息内容准确无误、格式规范、符合保密要求。同时，加强对网站信息发布人员的培训，增强其业务

水平和责任意识，避免出现信息错发、漏发、迟发等问题。

2. 信息更新与维护。定期对已公开信息进行梳理和更新，确保信息的时效性和有效性。对于政策法规、办事指南等变动性较大的信息，及时进行修订和重新发布；对于工作动态、通知公告等信息，在事项结束或有新的进展后及时更新或撤下。同时，加强对县域内各单位公众号管理，安排专人负责定期检查，并及时通报，要求整改，确保公众号信息发布及时、互动交流顺畅。

（四）细化常态化公开措施。

在政务新媒体建设方面，定期做好政府网站，政务新媒体自检自查，及时查漏洞、补短板，特别是做好各单位政务新媒体的检查，对“僵尸”公众号予以清理，对不及时更新的公众号予以督导检查，确保及时更新。

（五）强化政务公开各项保障措施。

组织召开了 2024 年政务公开培训，各单位参加了培训，就政府信息公开工作和政务信息工作进行了交流。同时，加强对全县各乡镇、各部门的监督考核，定期对各单位信息公开、政务新媒体管理情况进行检查，确保工作落实落靠。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	18
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	14073		

第二十条第（六）项	
信息内容	本年处理决定数量
行政处罚	2016
行政强制	429
第二十条第（八）项	
信息内容	本年收费金额（单位：万元）
行政事业性收费	435.532

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)	申请人情况							总计	
	自然人	法人或其他组织					其他		
		商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构				
一、本年新收政府信息公开申请数量	24	0	0	0	0	1	25		
二、上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0		
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	7	0	0	0	0	1	8	
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	11	0	0	0	0	0	11	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	6	0	0	0	0	0	6
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
3. 要求提供公开出版物		0	0	0	0	0	0	0	
4. 无正当理由大量反复申请		0	0	0	0	0	0	0	
5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息		0	0	0	0	0	0	0	
	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府	0	0	0	0	0	0	0	

(六) 其他处理	信息公开申请							
	2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
(七) 总计		24	0	0	0	0	1	25
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
17	0	0	1	18	0	0	0	0	0	2	0	0	1	3

五、存在的主要问题及改进情况

(一) 存在的主要问题

1. 政策解读质量有待提高。部分政策解读材料形式较为单一，多以文字解读为主，缺乏图表、案例等直观易懂的解读方式，难以满足公众多样化的阅读需求。同时，政策解读的深度和广度不够，对政策背景、目的、重要举措以及实施过程中可能遇到的问题等解读不够透彻，导致公众对政策理解不够准确。

2. 政务公开队伍建设还需加强。随着政务公开工作的不断深入推进，对从事政务公开工作人员的业务能力和综合素质提出了更高的要求。目前，政务公开工作人员大多为兼职，且部分人员缺乏专业的政务公开知识和技能培训，在应对一些复杂的政务公开问题时，存在能力不足的情况，一定程度上影响了政务公开工作的质量和效率。

（二）改进情况

1. 促进政务公开标准化建设。按照政务公开标准化规范化建设要求，进一步完善政务公开事项标准目录，细化信息公开内容、公开主体、公开时限、公开方式等要素，确保政务公开工作有章可循、有据可依。加强对政务公开标准化规范化建设的监督检查，督促各单位、各部门严格按照标准目录开展信息公开工作，及时发现和纠正存在的问题，不断提升政务公开工作的标准化规范化水平。

2. 提升政务公开服务水平。牢固树立以人民为中心的发展思想，不断提升政务公开服务水平。加强对政务服务事项的公开，详细公开办事指南、办理流程、办理时限等信息，推进政务公开专业人员设立，实现更多政务服务事项“一网通办”，切实方便群众办事。

六、其他需要报告的事项

无