

# 集贤县交通运输局 2025 年度政府信息公开 工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）要求，由集贤县交通运输局完成编制。全文内容包括总体情况、主动公开、依申请公开、政府信息管理、政府信息公开平台建设、监督保障、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等部分。本报告所列数据统计期限为 2025 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日。本报告的电子版可在集贤县人民政府门户网站（<http://www.jixian.gov.cn>）的“政府信息公开—政府信息公开年报”专栏查阅和下载。如对本报告有任何疑问，请与集贤县交通运输局办公室联系（地址：黑龙江省集贤县福利镇体育街 98 号；邮编：155900；联系电话：0469-4669199）。

## 一、总体情况

2025 年，集贤县交通运输局坚持以《条例》为根本遵循，认真贯彻落实国家、省、市、县关于政务公开工作的各项决策部署，紧密围绕全县交通运输中心工作和公众关切，不断完善公开制度，拓宽公开渠道，丰富公开内容，提升公开质量，切实保障人民群众的知情权、参与权、表达权、监督权，有效提升了交通运输工作的透明度和公信力。

### （一）主动公开情况

依据《条例》及上级相关文件要求，我局遵循“公开为常态、不公开为例外”的原则，全面深化主动公开。通过集

贤县人民政府门户网站、政务服务网、公共信用信息平台、行政执法监督平台等主要平台，及时、准确发布涉及交通运输领域的政府信息。2025 年度，累计主动公开政府信息 634 条，其中：行政审批结果公示 524 条，行政处罚信息 89 条，行政强制信息 21 条，确保了公开信息的全面性和时效性。

## （二）依申请公开情况

依申请公开方面，2025 年度，我局未收到办理政府信息公开的申请信息。

## （三）政府信息管理情况

一是健全管理制度。修订完善了《集贤县交通运输局政府信息公开管理办法》，明确了信息从产生、审核、发布到归档的全流程管理要求，确保信息管理规范有序。二是规范信息发布。严格执行信息公开保密审查制度，落实“先审查、后公开”和“一事一审”原则，全年未发生因信息公开引发的失泄密事件。三是动态清理维护。定期对网站及新媒体平台发布的信息进行梳理、更新和清理，确保信息的准确性、有效性和时效性。

## （四）政府信息公开平台建设情况

我局严格遵循政府信息公开工作相关要求，未独立建设专门的信息公开网站或平台。主要依托政府门户网站、政务服务网、公共信用信息平台、行政执法监督平台等渠道，积极开展政府信息公开工作。

## （五）监督保障工作情况

一是加强组织领导。调整充实局政务公开工作领导小组

组，明确分管领导和责任科室，形成了办公室牵头协调、各业务科室各负其责的工作机制。二是强化考核培训。将政务公开工作纳入局内部年度考核范畴，组织开展《条例》学习和业务技能培训，提升全局人员的公开意识和能力水平。三是主动接受监督。自觉接受县人大、县政协、纪委监委及社会公众、新闻媒体的监督，认真研究处理各方面的意见建议。全年未发生因政府信息公开工作被申请行政复议、提起行政诉讼的情况。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	524		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	89		
行政强制	21		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况					
		法人或其他组织					总计
		自然人	商业企业	科研机构	社会组织	法律服务机构	其他
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0

	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息	0	0	0	0	0	0	0

		公开申请							
		3.其他	0	0	0	0	0	0	0
		(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	0

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

##### (一) 存在问题

一是内部协同效率有待提升。各股室在信息报送、审核、发布等环节的衔接与标准统一方面需要加强，以确保信息发布的及时性、一致性。二是公开渠道深度运用有待优化。依托现有平台进行信息公开时，在信息分类的精细度、检索的便捷性以及呈现方式的多样性方面，尚有提升空间。

##### (二) 改进措施

一是优化内部工作流程。修订完善内部信息流转与发布规范，加强股室间协作，并通过定期培训提升人员业务能力，确保公开工作高效规范。二是深化现有平台应用。积极配合上级部门，优化门户网站栏目设置与功能，探索更灵活的信息展现形式，持续提升信息公开服务的便利性和有效性。

#### 六、其他需要报告的事项

无