

# 集贤县退役军人事务局

## 2025年度政府信息公开工作年度报告

本年度报告根据《中华人民共和国政府信息公开条例》相关规定，由集贤退役军人事务局组织编制。报告统计周期为2025年1月1日至2025年12月31日。全文可通过集贤县政府网“政府信息公开平台”年报专栏（[www.jixian.gov.cn](http://www.jixian.gov.cn)）查阅或下载。如对报告内容有疑问，可联系双鸭山市集贤退役军人事务局办公室咨询（联系地址：黑龙江省集贤县繁荣街208号，邮编：155900，联系电话：0469-4677805）。

### 一、总体情况

集贤县退役军人事务局始终秉持“公开为常态、不公开为例外”的核心原则，锚定退役军人工作关键领域与社会公众核心关切，全方位、多层次推进2025年度政府信息公开各项工作，着力提升公开工作的规范化、精准化水平。

（一）主动公开持续升级。进一步压实信息公开领导责任，优化“办公室统筹协调、业务股室分工落实、专人全程跟进”的工作架构，将网站及公开平台的栏目更新、内容审查等责任逐一明确至具体岗位。创新打造“政策原文+场景化解读+实操指引”三维公开模式，针对退役军人优抚安置、就业创业、权益维护等重点领域，编制图文并茂的解读材料、典型案例汇编等通俗化内容，让政策信息更易读、易懂、易用。严格执

行日常巡检周报机制，常态化开展网站内容核查，确保公开信息的时效性与准确性。

（二）依申请公开规范高效。持续优化依申请公开专栏功能，完善“线上申请、线下受理、统一审核、分类办理、限时答复”的全流程闭环管理机制。针对涉及退役军人核心权益的复杂申请事项，建立跨股室协同会商制度，整合业务资源精准回应诉求，确保每一份答复都合法合规、依据充分、表述清晰。

（三）政府信息精细赋能。一是健全制度保障体系，结合工作实际修订信息公开管理相关制度，进一步细化公开范围、标准流程与责任分工，推动信息公开与日常业务工作深度融合、协同推进。二是强化专业能力建设，组织全局干部职工开展《中华人民共和国政府信息公开条例》专题学习培训，通过政策解读、案例研讨等形式，提升工作人员的业务素养与实操能力。三是筑牢保密安全防线，严格落实“三审三校”“先审查、后公开”“一事一审”等保密审查制度，定期开展保密审查专项自查行动，全面排查风险隐患，全年未发生信息泄露问题。

（四）监督保障闭环发力。建立“动态调整+定期督查+考核问责”三位一体监督机制，对照上级政策要求与群众关切热点，实时优化调整公开事项清单；定期开展信息公开工作专项检查，对发现的问题建立整改台账，明确整改时限、责任主体，实行销号管理。将信息公开工作成效纳入年度绩效考核核心指标，与评

优评先直接挂钩，层层压实工作责任，确保各项工作部署落地见效。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为: 第一项加第二项之和, 等于第三项加第四项之和)			申请人情况					
			自然人	法人或其他组织				
				商业企业	科研机构	会公益组织	法律服务机构	其他
一、本年新收政府信息公开申请数量			0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量			0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开		0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)		0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0

	(五)不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六)其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

## 五、存在的主要问题及改进情况

### （一）存在的主要问题

一是公开内容精准度不足，针对退役军人就业创业扶持、优抚待遇申领、异地安置衔接等高频需求的个性化解读、流程化指引信息供给不足，部分公开内容与群众实际需求匹配度不高；二是公开渠道协同性不强，政府网站、微信公众号等公开平台存在信息更新不同步、内容重复交叉等问题，部分渠道的互动反馈功能未充分激活，回应群众诉求的效率有待提升；三是队伍专业能力不均，部分业务股室工作人员对信息公开的政策边界、范围标准把握不够精准，信息筛选、审核、解读的专业能力有待进一步加强。

### （二）改进措施

一是精准对接需求优化内容供给，建立“群众需求征集—清单化公开—效果反馈”工作机制，通过政务服务窗口留言、实地走访调研、线上问卷征集等方式，精准捕捉群众关切点，梳理形成高频需求清单，重点增加就业岗位推送、优抚政策申领指南、办事流程示意图等实操性内容，每月至少发布1篇专题解读，提升公开信息的实用性。二是深化渠道融合提升服务效能，搭建公开平台数据共享接口，实现政府网站、微信公众号等渠道信息同步更新、同源发布；升级微信公众号互动功能，开通在线咨询、留言反馈专区，安排专人值守回应，确保群众诉求24小时内响应、5个工作日内办结。三是强化队伍建设夯实工作基础，推行“

全员轮训+骨干帮带+案例教学”模式，每半年开展1次全流程业务实操培训，建立信息公开工作答疑交流机制，通过业务骨干手把手指导、典型案例复盘分析等方式，全方位提升工作人员的专业能力。四是完善考核督导压实工作责任，优化绩效考核指标体系，将公开内容质量、渠道响应效率、群众满意度等纳入核心考核指标，每季度开展专项评估，对问题整改情况跟踪问效，对工作落实不力的严肃问责，持续推动信息公开工作提质增效。

## **六、其他需要报告的事项**

2025年，本机关严格按照《政府信息公开信息处理费管理办法》相关规定，未收取任何政府信息公开信息处理费。

无其他需要报告的事项。