

集贤县应急管理局 2025 年度政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》要求，现发布《集贤县应急管理局 2025 年度信息公开工作年度报告》，本报告由集贤县应急管理局办公室完成编制，由总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六部分组成。报告中所列数据统计期限为 2025 年 1 月 1 日到 12 月 31 日。本年度报告可在集贤县政府网-政府信息公开平台-政府信息公开年报专栏

(<http://www.jixian.gov.cn/jx/184/zfxxgknb.shtml>) 查阅或下载，如有疑问请与集贤县应急管理局办公室联系(电子邮箱: jxxyjj4970707@163.com, 联系电话: 0469-4970707)。

一、总体情况

2025 年，应急局深入贯彻落实党中央、国务院、省、市、县关于全面推进政务公开工作部署，坚持以人民为中心的发展理念，按照《中华人民共和国政府信息公开条例》要求，围绕本局中心工作以及公众关心的热点、难点问题，不断规范政府信息公开内容，创新政府信息公开形式，提高政府信息公开水平，更好地服务本县高质量发展，切实提升人民群众的获得感和满意度。

（一）主动公开情况

应急局坚持“公开为原则，不公开为例外”，积极推进信息主动公开。局党委对政府信息公开工作高度重视，依法依规健全完善信息公开长效机制，及时公布机构职能、涉企信息、预决算公开、权责清单、权力流程、行政许可、非法违法和重大隐患、挂牌督办、黑名单、行政执法、事故调查报告等重点信息，2025 年度主动公开政府信息 9 条，其中诚信进机关 3 条安全生产举报案例公示 1 条，年度部门决算公开 1 条，录取情况公示 1 条，法治政府建设年度报告 1 条，年度部门预算公开 1 条以及年度政府信息公开工作年度报告 1 条，主动接受全社会监督。

（二）依申请公开情况

严格执行依申请公开的受理、处理、答复各环节工作要求，确保按规定时限作出合法合规答复。进一步规范依申请公开办理工作流程，加强内部协同联动，强化工作人员业务教育培训，提升答复精准度和规范性。2025 年度应急局未收到公民、法人或其他组织提出的政府信息公开申请，发生涉政府信息公开的行政复议案 0 件。

（三）政府信息管理情况

持续加强组织领导，将政府信息公开工作纳入重要议事日程，由局长任组长、其他副局长任副组长的政务公开工作领导

小组统筹推进各项工作，定期听取工作汇报，研究部署重点任务，办公室牵头做好组织协调工作。强化制度建设，修订完善《局机关政府信息公开制度》《局机关信息公开保密审查制度》，进一步优化政府信息公开服务，压实各处室公开责任和公开任务，精准对接人民群众获取政府信息的需求。规范政务公开工作流程，系统梳理本局发布的文件、信息，建立“专人整理、领导签发”的审核发布体系，严格落实发布前审核、发布后更新机制，进一步缩短信息从形成到公开的时间，确保政府信息公开工作标准有序开展。

（四）政府信息公开平台建设情况

一是提升政府信息公开平台运维管理水平。严格落实网络意识形态责任制和网络安全责任制，持续加强政府信息公开平台安全防护工作，常态化开展日常巡检和监测，2025年我局政府信息公开平台未出现网络安全问题。二是严格落实政府信息公开保密审查要求。严格执行政府信息公开平台日常发布内容“三审三校”“先审后发”机制，严把政治关、法律关、政策关、保密关、文字关，2025年以来，未出现因公开不当引发的舆情风险。三是强化考核监督。将政府信息公开工作落实情况纳入局机关效能建设目标考核，主动接受群众、机关纪委评议和监督，定期开展自检自查，及时完善不足，依法履行政务公开职责，持续加大监督指导力度，推动应急系统政务公开工作

落地见效。

（五）监督保障情况

一是健全制度体系。结合本局工作实际，修订完善政务公开实施方案和各项配套规章制度，推进政务公开工作制度化、规范化建设。二是强化学习培训。将《中华人民共和国政府信息公开条例》纳入“领导干部学法”计划重点内容，通过专题培训、案例研讨等方式，稳步提升工作人员的政务公开意识和业务能力。三是加强监督问责。严格执行局政务公开领导小组工作规则，健全完善工作审核机制，定期开展自检自查，深入剖析存在问题，及时纠正不当行为，督促各处室全面依法公开政府信息。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	10		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	10		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况					
		自然人	法人或其他组织				
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
三、本年度受理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由由大量反复申请	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0
		3. 其他	0	0	0	0	0
	(七) 总计	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果	结果	其他	尚未	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果	结果	其他	尚未	总计	结果	结果	其他	尚未	总计
					维持	纠正	结果	审结		维持	纠正	结果	审结	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

（一）存在的问题

一是信息公开形式较为单一，主要依托政府门户网站发布，未能充分结合线下宣传等方式拓宽公开渠道；二是公开信息的分类梳理不够清晰，部分公众查找所需信息不够便捷；三是信息公开工作宣传力度不足，部分群众对政府信息公开的知晓率不高，主动获取信息的意识不强。

（二）改进措施

一是丰富公开形式，在做好政府门户网站信息发布的基础上，结合安全生产宣传周、应急演练等活动，通过发放宣传手册、现场讲解等线下方式，拓宽信息公开渠道，提升信息触达率。二是优化分类梳理，对公开信息按行业领域、信息类型等进一步细化分类标准，规范栏目设置，增设检索指引，方便公

众快速查找所需信息。三是加强宣传引导，通过线上线下相结合的方式，宣传政府信息公开的相关政策、获取渠道和查询方法，提升群众对信息公开工作的知晓率，引导群众主动关注和获取公开信息。

六、其他需要报告的事项

无。

集贤县应急管理局
2026年1月5日