

集贤县福利镇人民政府 2022 年 信息公开工作年度报告

本年度报告根据《中华人民共和国政府信息公开条例》要求，由集贤县福利镇人民政府完成编制。本年度报告数据的统计期限为 2022 年 1 月 1 日至 2022 年 12 月 31 日。本年度报告可在集贤县政府网—政府信息公开平台—政府信息公开年报专栏（www.jixian.gov.cn）查阅或下载，如有疑问请与福利镇人民政府办公室联系（黑龙江省集贤县福利镇七星街 285 号），联系电话：4691612。

一、总体情况

2022 年，在县委、县政府的正确领导下，福利镇党委、政府高度重视政府政务公开工作，认真贯彻落实《条例》要求。坚持以公开透明、公平公正为主线，以服务中心、方便群众为立足点，以促进权力公开透明运行和重点领域信息公开工作为重点，围绕中心、贴近民生、强化措施，依法、及时、准确地公开了相关政府信息，推进政府信息公开工作深入开展。

（一）主动公开政府信息方面。镇政府高度重视政府信息公开工作，把政府信息公开工作纳入年度工作计划，摆上重要议事日程，为确保政府信息公开工作落到实处。截至 2022 年 12 月 31

日，镇政府信息公开全年累计主动公开政府信息 86 条，主要为镇党委政府文件和全镇工作动态类的信息。

(二)依申请公开政府信息方面。福利镇政府根据公开要求，把政府信息公开主动公开工作作为推进依法行政的重要手段，不断扩大公开范围，细化公开内容，要求把属于涉及公共利益、公众权益、社会关切及需要社会广泛知晓的，都要依法、全面、准确、及时地做好公开工作。同时，我镇建立健全政务舆情收集、研判、处置和回应机制，密切关注涉及党和政府的重要工作部署、关系经济社会发展的重要政务舆情，及早发现、研判需要回应的相关舆情和热点问题，及时发布权威信息，消除不实传言，正面引导舆论。

(三)政府信息管理方面。一是完善健全政府信息公开制度。明确政府信息公开的职责、内容、程序、方式和时限要求。二是完善健全政府信息公开发布协调机制。发布的政府信息涉及其他行政机关的，要求应当与所涉及的其他行政机关进行沟通、确认，保证公开的政府信息准确一致。

(四)政府信息公开平台建设。我镇充分利用信息化的手段，拓宽信息公开工作的渠道，以县政府门户网站和政府、村委会公开宣传栏为主要载体，实现线上公开和线下宣传相结合，丰富信息公开工作的形式，加大信息公开力度，营造良好舆论氛围。

(五) 监督保障方面。为切实做好政务公开工作，深化主动公开内容，我镇逐步健全政府信息公开工作机制，切实加强对信息公开工作的监督检查，确保各项准备工作和措施落实到位。加强对信息公开工作的督查指导，研究解决工作中出现的新情况和新问题。对于出现问题的方面，给予通报和追究责任，促进信息公开工作有序、有效开展。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于 第三项加第四项之和)	申请人情况						总计
	自然人	法人或其他组织					
		商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0

二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开 (区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
3. 其他		0	0	0	0	0	0	0	
(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0		
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼										
结 果 维	结 果 纠	其 他 结	尚 未 审	总 计	未经复议直接起诉					复议后起诉					
					结 果 维	结 果 纠	其 他 结	尚 未	总 计	结 果	结 果	其 他	尚 未	总 计	

持	正	果	结		持	正	果	审		维	纠	结	审	
0	0	0	0	0	0	0	2	0	2	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

（一）存在的问题

2022年，通过全镇干部职工的共同努力，我镇政府信息公开工作有了新的进展，但也存在一些不足：**一是**政策解读工作有待进一步加强。重大政策解读质量有待提高，对政策中重点内容的解读大多采用简化文件内容的方式，对政策决策、背景、事实依据、研判过程等内容解读不够详尽。**二是**政府信息公开形式单一，有待加强宣传推广。**三是**基层政务公开工作人员业务水平和工作积极性不高。

（二）改进情况

一是强化政策解读工作。发挥政务新媒体作用，通过“福利镇微言”公众平台明确解读要素、解读形式，以图表图解、音频视频等可视、可读、可感的方式解读政策信息10余条。**二是加强公开平台建设。**进一步加强了网站、微信、客户端建设，将公开平台标准化、规范化设置，将群众最关心、反应最强烈的事项作为政府信息公开的主要内容，切实发挥好信息公开平台的桥梁作用。**三是加强工作人员配备。**安排专人负责政务公开工作1名，组织参加上级培训班1次，规范依法办理申请公开政府信息的水平，确保信息公开准确、及时、有效。

六、其他需要报告的事项

无。