

# 集贤县福利镇人民政府 2023 年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》要求，现发布《集贤县福利镇人民政府 2023 年度信息公开工作年度报告》，本报告由集贤县福利镇人民政府办公室完成编制，由总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六部分组成。报告中所列数据统计期限为 2023 年 1 月 1 日到 12 月 31 日。本年度报告可在集贤县政府网-政府信息公开平台-政府信息公开年报专栏

(<http://www.jixian.gov.cn/jx/184/zfxxgknb.shtml>) 查阅或下载，如有疑问请与集贤县福利镇人民政府办公室联系(联系地址：黑龙江省集贤县福利镇，邮编：4691612，联系电话：0469-4691612)。

## 一、总体情况

2023 年，集贤县福利镇坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的二十大精神，严格按照国家、省、市、县关于全面推进政务公开工作部署，进一步规范公开内容、健全公开制度，拓展公开渠道，着力推进重点领域公开，及时、准确地向社会公开政府信息，依法保障群众知情权、参与权和监督权。

（一）主动公开情况。全年按照“合法、全面、准确、及时”的要求公开政府信息。2023年，公开信息内容涵盖乡村振兴、安全生产、优化营商环境、保障和改善民生、加强社会治理、应急管理类别，在集贤县人民政府网站、“福利镇微言”微信公众号、视频号以及公示展览板等各类信息发布平台及时主动公开各类政府信息751余条，做好权威信息发布工作，各村公示板均能做到长效化公开，确保我镇政府信息公开工作正常高效运行。

（二）依申请公开情况。福利镇严格按照《政府信息公开条例》深入推进依申请政府信息公开，精准规范答复申请，建立规范答复机制，进一步提升依申请公开办理质量。2023年福利镇未接到政府信息公开申请，与往年相比无变化。2023年因政府信息公开引起的行政复议0件，诉讼0件。

（三）政府信息管理。全面梳理政务运行公开事项，细化政务公开主体、内容、程序，确保格式规范、目录准确。严格按照“谁制作或获取、谁审核、谁公开、谁负责”“涉密不上网 上网不涉密”的原则，对所发布的信息坚决做到先审后发，及时发现和纠正错漏信息，明确政府信息管理各阶段责任，确保发布内容安全可靠。强化信息更新时效，及时发布信息，避免出现更新不及时、扎堆更新等现象，提升政府信息公开工作质效。

（四）政府信息公开平台建设情况。一是充分发挥政府政务信息公开专栏的作用，统一集中公开信息。二是公开制度建设。

使用好“福利镇微言”微信公众号，及时推送公开党委政府工作动态、政务信息以及各种惠民政策。

（五）监督保障情况。2023年，镇主要领导听取2次政务公开工作汇报，在镇党委（扩大）会议上进行了相关文件精神的传达，将该项工作列入重要工作清单，具体研究部署相关工作要求。为提高本镇信息公开规范化水平，福利镇政府不断完善细化政务公开的工作及监督考核制度。2023年度未发生因被投诉举报等被追究责任的情况。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

## 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和， 等于 第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然 人	法人或其他组织						
			商业 企业	科研 机构	社会 公益 组织	法律 服务 机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本 年度 办理 结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开 (区分处理的，只计这一情形，不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予 公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法 提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予 处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六)其 他处 理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
3.其他		0	0	0	0	0	0	0	
(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0		
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维 持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

##### （一）存在的问题。

一是工作的专业性、系统性、针对性有待提高，仍存在政策“应解读、尽解读”能力不强、政务信息公开深度不够等问题。二是政府信息公开的时效性有待增强。没有把政府信息公开作为一项日常工作，存在“抓一阵、停一阵”的现象，政务公开的力度不大，进展不快，未按照“随生成随公开”原则进行公开。三是信息公开形式有待拓展。信息公开形式单一、渠道狭窄，仍有部分群众不清楚获取政务信息的渠道与途径。

##### （二）改进措施。

一是建立长效工作机制。将主动公开政府信息工作与日常业务工作紧密结合，对主动公开的政府信息公开目录进行补充完善，保证公开信息的完整性和准确性。同时，认真落实政策解读“三同步”工作要求，着力提升解读质量、丰富解读方式、提升解读效果。

二是提升管理维护水平。根据职能配置，稳定政府信息公开人员队伍，通过专题会议等方式，有针对性地组织专门业务培训，不断提高信息工作人员的业务水平。同时，及时收集对政府信息

公开工作的意见和建议，总结推广实践中的好经验和好做法，提升全镇政府信息公开工作整体水平。

**三是**加大宣传力度。围绕政务公开中心工作，积极探索新措施、新办法、新途径，以社会关注度高、涉企涉民的政府信息作为重点，实现信息推送精准直达的公开，确保群众“看得到、听得懂、易获取、能监督、好参与”。

## **六、其他需要报告的事项**

无。