

集贤县福利镇人民政府 2024 年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》要求，现发布《集贤县福利镇人民政府 2024 年度信息公开工作年度报告》，本报告由集贤县福利镇人民政府办公室完成编制，由总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六部分组成。报告中所列数据统计期限为 2024 年 1 月 1 日到 12 月 31 日。本年度报告可在集贤县政府网-政府信息公开平台-政府信息公开年报专栏

(<http://www.jixian.gov.cn/jx/184/zfxxgknb.shtml>) 查阅或下载，如有疑问请与集贤县福利镇人民政府办公室联系(联系地址：黑龙江省集贤县福利镇，邮编：4691612，联系电话：0469-4691612)。

一、总体情况

2024 年度，福利镇严格贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》以及省、市、县有关政务公开工作的部署要求，严格按照国家、省、市、县关于全面推进政务公开工作部署，进一步规范公开内容、健全公开制度，拓展公开渠道，着力推进重点

领域公开，及时、准确地向社会公开政府信息，依法保障群众知情权、参与权和监督权。

（一）主动公开情况。全年按照“合法、全面、准确、及时”的要求公开政府信息。2024年，公开信息内容涵盖乡村振兴、安全生产、优化营商环境、保障和改善民生、加强社会治理、应急管理类别，在集贤县人民政府网站、“集贤微言”公众号、镇政府公示展览板等各类信息发布平台及时主动公开各类政府信息516余条，做好权威信息发布工作，各村公示板均能做到长效化公开，确保我镇政府信息公开工作正常高效运行。

（二）依申请公开情况。福利镇严格按照《政府信息公开条例》深入推进依申请政府信息公开，精准规范答复申请，建立规范答复机制，进一步提升依申请公开办理质量。2024年福利镇未接到政府信息公开申请，与往年相比无变化。2024年因政府信息公开引起的行政复议0件，诉讼0件。

（三）政府信息管理。全面梳理政务运行公开事项，细化政务公开主体、内容、程序，确保格式规范、目录准确。严格按照“谁制作或获取、谁审核、谁公开、谁负责”“涉密不上网、上网不涉密”的原则，对所发布的信息坚决做到先审后发，及时发现和纠正错漏信息，明确政府信息管理各阶段责任，确保发布内容安全可靠。强化信息更新时效，及时发布信息，避免出现更新不及时、扎堆更新等现象，提升政府信息公开工作质效。

(四) 政府信息公开平台建设情况。一是充分发挥门户网站政府政务信息公开专栏的作用，统一集中公开信息。二是公开制度建设，在镇政府设立公告栏，及时推送公开党委政府工作动态、政务信息以及各种惠民政策。

(五) 监督保障情况。2024年，镇主要领导将政务公开工作列入重要工作清单，具体研究部署相关工作要求。为提高本镇信息公开规范化水平，福利镇政府不断完善细化政务信息公开的工作及监督考核制度。2024年度未发生因被投诉举报等被追究责任的情况。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		

行政事业性收费	0
---------	---

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和， 等于 第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然 人	法人或其他组织						
			商业 企业	科研 机构	社会 公益 组织	法律 服务 机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本 年度 办理 结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开 (区分处理的,只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予 公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法 提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予 处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息		0	0	0	0	0	0	0	
	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信	0	0	0	0	0	0	0	

(六) 其他处理	信息公开申请							
	2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

(一) 存在的问题。

一是信息公开时效性有待提升，部分政府信息的更新速度不够快，导致公众无法及时获取最新的政务动态和政策信息。二是信息公开形式有待拓展。信息公开形式单一、渠道狭窄，仍有部分群众不清楚获取政务信息的渠道与途径。

(二) 改进措施。

一是建立长效工作机制。将主动公开政府信息工作与日常工作紧密结合，对主动公开的政府信息公开目录进行补充完善，保证公开信息的完整性和准确性。同时，认真落实政策解读“三同步”工作要求，着力提升解读质量、丰富解读方式、提升解读

效果。二是加大宣传力度。围绕政务公开中心工作，积极探索新措施、新办法、新途径，以社会关注度高、涉企涉民的政府信息作为重点，实现信息推送精准直达的公开，确保群众“看得到、听得懂、易获取、能监督、好参与”。

六、其他需要报告的事项

无。

福利镇人民政府

2025年1月13日