

# 集贤县腰屯乡人民政府2024年政府信息公开 工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》要求，现发布《集贤县腰屯乡人民政府2024年政府信息公开工作年度报告》，本报告由集贤县腰屯乡人民政府办公室完成编制，由总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六部分组成。报告中所列数据统计期限为2024年1月1日到12月31日。本年度报告可在集贤县政府网-政府信息公开平台-政府信息公开年报专栏(<http://jixian.gov.cn/jx/184/zfxxgknb.shtml>) 查阅或下载，如有疑问请与集贤县腰屯乡人民政府办公室联系(联系地址：黑龙江省集贤县腰屯乡，邮编：155906，联系电话：0469-4961103)。

## 一、总体情况

2024年，腰屯乡深入贯彻落实党中央、国务院、省、市、县关于全面推进政务公开工作部署，坚持以人民为中心的发展理念，按照《中华人民共和国政府信息公开条例》要求，围绕本乡中心工作以及公众关心的热点、难点问题，不断规范政府信息公开内容，创新政府信息公开形式，提高政府信息公开水平，更好地服务乡镇高质量发展，切实提升人民群众的获得感

和满意度。

（一）主动公开情况。坚持“公开为原则，不公开为例外”，积极做好主动公开工作。我乡通过集贤县人民政府网站、“腰屯微言”微信公众号和公式展览板等各类信息发布平台及时准确公开有关稳岗就业、社会保障、安全生产、乡村振兴、村级财务、营商环境、生态环境、公共卫生、惠农政策、养老服务、食品安全、机关职能、机构设置、财政预决算信息、法治政府建设等方面的政策、措施、部署情况信息，共计470条，各村公示板均能做到长效化公开。

（二）依申请公开情况。严格执行依申请公开的受理、处理、答复各环节，确保按规定及时作出有效答复。2024年度腰屯乡人民政府未收到有公民、法人或其他组织提出政府信息公开申请，发生涉政府信息公开的行政复议案0件。

（三）政府信息管理。为提高我乡网上政务信息公开和社会服务信息化管理水平，让更多的群众方便了解政府政策，参与监督工作，我乡制定完善了政府信息主动公开、依申请公开和保密审查等相关制度。审核严格把关，建立了政务信息公开审查程序，公开的政务信息由分管领导严格把关，由党政办统一上报、审核，保证符合国家法律政策规定，保证了公开内容真实。

（四）政府信息公开平台建设情况。**一是加强政务新媒体建设。**建立健全政务新媒体监管机制，开展政务新媒体清理整治，

确保政务新媒体安全运行。及时更新调整法定主动公开内容栏目设置，动态更新政府信息公开指南，不断规范信息公开平台建设。**二是公开制度建设。**信息公开主要通过乡政务公开栏、16个行政村村务公开栏、微信公众号进行公开，大力推进了政府信息公开工作规范、有序、健康发展，全力保障人民群众知情权、参与权和监督权。

(五) 监督保障情况。2024年，在乡党委（扩大）会议上进行了相关文件精神的传达，将该项工作列入重要工作清单，具体研究部署相关工作要求。为提高本乡信息公开规范化水平，腰屯乡政府不断完善细化政务信息公开的工作及监督考核制度。2024年度未发生因被投诉举报等被追究责任的情况。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		

行政处罚	0
行政强制	0
第二十条第（八）项	
信息内容	本年收费金额（单位：万元）
行政事业性收费	0

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本 年度办 理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
6.属于四类过程性信息		0	0	0	0	0	0	0	



维持	纠正	结果	审结		结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

## 五、存在的主要问题及改进情况

### （一）存在的问题。

一是公开意识有待增强。对政务公开工作的重要性认识不足，缺乏主动性和积极性，导致部分信息更新不及时、内容不完整。二是政务信息报送的质量有待提升。部分政策解读形式单一，多为文字转述，缺乏案例、图表辅助，群众理解难度大；民生信息挖掘不深，未充分满足群众对细节的需求。

### （二）改进措施。

一是加强宣传教育。加大对政务公开工作的宣传力度，提高干部对政务公开工作的认识和重视程度。

二是提高政务信息报送的数量和质量。鼓励各科室积极报送优质政务信息，推动政务信息报送工作的深入开展。同时我们将加强对报送信息的审核和把关，确保信息的真实性和准确性。

## 六、其他需要报告的事项

无。