

集贤县农业农村局单位 2021 年部门预算说明

目 录

第一部分 单位基本情况

- 一、主要职责
- 二、内设机构
- 三、人员构成情况
- 四、2021 年预算编制范围

第二部分 集贤县农业农村局单位 2021 年部门预算表及“三公”经费预算表（见附件）

- 一、部门收支总体情况表
- 二、部门收入总体情况表
- 三、部门支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表（功能科目）
- 六、一般公共预算基本支出情况表（部门经济科目）
- 七、一般公共预算支出情况表（政府经济科目）
- 八、政府性基金预算支出情况表（功能科目）
- 九、政府性基金预算支出情况表（部门经济科目）
- 十、政府性基金预算支出情况表（政府经济科目）
- 十一、一般公共预算“三公”经费支出情况表。
- 十二、行政事业性项目和专项资金绩效目标表

第三部分 集贤县农业农村局单位 2021 年部门预算及“三公”经费预算情况说明

- 一、关于部门预算收支总表的说明
- 二、关于部门收入总表的说明
- 三、关于部门支出总表的说明

四、关于财政拨款收支总表的说明

五、关于一般公共预算收支情况表（功能科目）的说明

六、关于一般公共预算基本支出情况表（部门经济科目）的说明

七、关于一般公共预算支出情况表（政府经济科目）的说明

八、关于政府性基金预算支出情况表（功能科目）的说明

九、关于政府性基金预算支出表（部门经济科目）的说明

十、关于政府性基金预算支出表（政府经济科目）的说明

十一、关于一般公共预算“三公”经费支出表说明

十二、机关（事业）运行经费安排情况说明

十三、关于政府采购预算支出情况说明

十四、关于国有资产占有使用情况说明

十五、关于行政事业性项目和专项资金绩效目标的说明

第四部分 名词解释

第一部分 单位基本情况

一、主要职责

（一）组织实施“三农”工作的发展战略、中长期规划、重大政策。起草农业农村有关地方性政策、县政府规章草案并贯彻实施。指导农业综合执法。执行涉农的财税、价格、收储、金融保险、进出口等政策。

（二）统筹推动发展农村社会事业、农村公共服务、农村文化、农村基础设施和乡村治理。牵头组织改善农村人居环境。指导农村精神文明和优秀农耕文化建设。负责农业行业安全生产工作。

(三) 落实省、市、县深化农村经济体制改革和巩固完善农村基本经营制度的政策。负责农民承包地、农村宅基地改革和管理有关工作。负责农村集体产权制度改革，指导农村集体经济组织发展和集体资产管理工作。指导农民合作经济组织、农业社会化服务体系、新型农业经营主体建设与发展。指导监督耕地使用权流转和承包纠纷仲裁管理。指导、监督减轻农民负担各项工作。

(四) 指导乡村特色产业、农产品加工业、休闲农业和农业产业化发展工作。指导开展农村创新创业工作。提出促进大宗农产品流通的建议，培育、保护农业品牌。发布农业农村经济信息，监测分析农业农村经济运行。承担农业农村信息化有关工作。

(五) 负责种植业、畜牧业、饲料业、渔业、农垦、农业机械化等农业各产业的监督管理。指导粮食等农产品生产。组织构建现代农业产业体系、生产体系、经营体系，指导农业标准化生产。负责渔业管理和渔政监督管理。

(六) 负责农产品质量安全监督管理。组织开展农产品质量安全监测、追溯、风险评估。监督执行农产品质量安全国家标准。指导农业检验检测工作。指导有机食品、绿色食品和无公害农产品发展。

(七) 组织农业资源区划工作。指导农用地、渔业水域以及农业生物物种资源的保护与管理，负责水生野生动植物保护、耕地及永久基本农田质量保护工作。指导农产品产地环境管理和农业清洁生产。指导设施农业、生态循环农业、畜禽粪污资源化、节水农业

发展以及农村可再生能源综合利用、农业生物质产业发展。牵头管理外来物种。

(八) 负责有关农业生产资料和农业投入品的监督管理。监督农业生产资料市场建设, 监督执行有关农业生产资料国家标准。依法开展农作物种子、农药、肥料、动物及动物产品检疫、植物检疫、农村可再生能源等相关行政许可、登记及备案, 执行有关农业生产资料国家和省标准。执行兽药质量、兽药残留限量和残留检测方法国家标准。组织兽医医政、兽药药政工作, 负责官方兽医、执业兽医和畜禽屠宰行业管理。

(九) 负责农业防灾减灾、农作物重大病虫害和动物重大疫病防治工作。开展动植物防疫检疫体系建设, 组织、监督县内动植物防疫检疫工作, 经授权发布疫情并组织扑灭。

(十) 负责农业投资管理。提出扶持农业农村发展财政项目的建议。编制农业投资项目建设规划。组织提出农业投资规模、方向的建议。按规定权限审批农业投资项目, 负责农业投资项目资金安排和监督管理。

(十一) 推动农业科技体制改革和农业科技创新。指导农业产业技术和农技推广, 组织开展农业领域的高新技术、科技成果转化和技术推广。负责农业转基因生物安全监督管理和农业植物新品种保护。

(十二) 指导农业农村人才工作。拟订农业农村人才队伍建设规划并组织实施, 指导农业教育和农业职业技能开发, 指导新型职业农民培育、农业科技人才培养和农村实用人才培训。

(十三) 牵头开展农业对外合作工作。承担农业农村对外交流与合作，具体执行有关农业援外项目。

(十四) 完成县委、县政府和县委农村工作领导小组交办的其他任务。

(十五) 职能转变。

1、统筹实施乡村振兴战略，深化农业供给侧结构性改革提升农业发展质量，扎实推进美丽乡村建设，推动农业全面升级、农村全面进步、农民全面发展，加快实现农业农村现代化。

2、加强农产品质量安全和相关农业生产资料、农业投入品的监督管理，坚持最严谨的标准、最严格的监管、最严厉的处罚、最严肃的问责，严防、严管、严控质量安全风险，让人民群众吃得放心、安心。

3、深入推进简政放权，加强对行业内交叉重复以及性质相同、用途相近的农业投资项目的统筹整合，最大限度缩小项目审批范围，进一步下放审批权限，加强事中事后监管，切实提升支农政策效果和资金使用效益。

(十六) 与县市场监督管理局有关职责分工。

1、县农业农村局负责食用农产品从种植养殖环节到进入批发、零售市场或生产加工企业前的质量安全监督管理。食用农产品进入批发、零售市场或生产加工企业后，由县市场监督管理局监督管理。

2、县农业农村局负责动植物疫病防控、畜禽屠宰环节、生鲜乳收购环节质量安全的监督管理。

3、两部门执行建立食品安全产地准出、市场准入和追溯机制，加强协调配合和工作衔接，形成监管合力。

二、内设机构

集贤县农业农村局内设机构6个，包括：党政办公室、种植业管理股、科教信息股、乡村产业发展股、政策法规改革股、畜牧兽医水产股。

三、人员构成情况

集贤县农业农村局本级包括所属事业单位总人数95人，其中：在职职工42人，离休人员1人，退休人员52人，退养人员0人。

四、2021年预算编制范围

2021年纳入集贤县农业农村局部门预算管理的单位共计5个，包括：1、农业农村局（本级）；2、农村劳动力转移办公室；3、农村资产产权交易中心；3、农业综合执法大队；4、畜牧兽医总站。

第二部分 集贤县农业农村局单位2021年部门预算表 及“三公”经费预算表

（见附件）

第三部分 集贤县农业农村局单位2021年部门预算说明

一、关于部门预算收支总表的说明

按照综合预算的原则，集贤县农业农村局单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括一般公共预算收入、政府性基金收入、国有资本经营收入、财政专户资金收入、事业收入、事业单位经营收入、其它收入；支出包括：一般公共服务支出、教育支出、社会保障和就业支出、住房保障支出……等。

集贤县农业农村局单位 2021 年收支总预算 572.14 万元,比上年预算数增加 13.03 万元,增加 2%,主要原因是:社会保障和就业支出增加,住房保障支出增加,卫生健康支出增加。

二、关于部门收入总表的说明

集贤县农业农村局单位 2021 年收入预算 572.14 万元,其中:一般公共预算收入 572.14 万元,占总收入的 100%;政府性基金收入 0 万元,占总收入的 0%;国有资本经营收入 0 万元,占总收入的 0%;财政专户资金收入 0 万元,占总收入的 0%;事业单位经营收入 0 万元,占总收入的 0%;其他自有资金收入 0 万元,占总收入的 0%。

三、关于部门支出总表的说明

集贤县农业农村局单位 2021 年支出预算 572.14 万元,其中:基本支出 572.14 万元,占总支出的 100%;项目支出 0 万元,占总支出的 0%。

四、关于财政拨款收支总表的说明

集贤县农业农村局单位 2021 年财政拨款收支总预算 572.14 万元。收入包括:经费拨款 572.14 万元,行政性收费 0 万元,专项收入 0 万元,国有资源(资产)有偿使用收入收入 0 万元,其他非税收入 0 万元,政府住房基金收入 0 万元,国有资本经营收入 0 万元,政府性基金 0 万元。支出包括:社会保障和就业支出 139.62 万元,卫生健康支出 41.46 万元,农林水支出 334.09 万元,住房保障支出 56.97 万元。

五、关于一般公共预算收支情况表(功能科目)的说明

(一) 一般公共预算当年拨款规模变化情况。集贤县农业农村局单位 2021 年一般公共预算当年拨款 572.14 万元, 比上年预算数增加 13.03 万元, 主要原因是: 主要原因是: 社会保障和就业支出增加, 住房保障支出增加, 卫生健康支出增加。

(二) 一般公共预算当年拨款具体使用情况

1、2080501 行政单位离退休 2021 年预算数 88.87 万元, 比上年预算数增加 25.19 万元, 增长 40.00%。主要原因是: 住房提租补贴纳入预算。

2、2080505 机关事业单位基本养老保险缴费支出 2021 年预算数 50.75 万元, 比上年预算数减少 2.52 万元, 降低 5.00%。主要原因是: 在职人员减少。

3、2101101 行政单位医疗 2021 年预算数 40.00 万元, 比上年预算数增加 3.18 万元, 增长 9.00%。主要原因是: 住房提租补贴纳入预算, 医保缴费基数增加。

4、2101199 其他行政事业单位医疗支出 2021 年预算数 1.46 万元, 比上年预算数增加 1.46 万元。主要原因是: 新增工伤保险支出纳入预算。

5、2130101 行政运行(农业) 2021 年预算数 334.09 万元, 比上年预算数减少 34.37 万元, 降低 9.00%。主要原因是: 在职人员减少。

6、2210201 住房公积金 2021 年预算数 35.14 万元, 比上年预算数减少 1.74 万元, 降低 5.00%。主要原因是: 在职人员减少。

7、2210202 提租补贴 2021 年预算数 21.83 万元，比上年预算数增加 21.83 万元。主要原因是：住房提租补贴纳入预算。

六、关于一般公共预算基本支出情况表（部门经济科目）的说明

集贤县农业农村局单位 2021 年一般公共预算基本支出 572.14 万元，其中：

工资福利支出 430.98 万元，主要包括：基本工资 175.92 万元、津贴补贴 123.96 万元、奖金 24.4 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 50.75 万元、职工基本医疗保险缴费 19.03 万元、其他社会保障缴费 1.46、住房公积金 35.14 万元、医疗费 0.32 万元。

按定额管理的商品服务支出 27.94 万元，主要包括：办公费 3.50 万元、印刷费 0.80 万元、水费 0.10 万元、电费 2.00 万元、邮电费 2.00 万元、取暖费 12.74 万元、差旅费 3.00 万元、维修(护)费 3.00 万、元公务用车运行维护费 0.80 万元。

对个人和家庭补助支出 113.23 万元，主要包括：离休费 10.71 万元、退休费 78.65 万元、生活补助 3.12 万元、医疗费补助 20.65 万元、奖励金 0.01 万元、其他对个人和家庭的补助 0.09 万元。

七、关于一般公共预算支出情况表（政府经济科目）的说明

农业农村局部门 2021 年一般公共预算支出 572.14 万元，其中：

1、机关工资福利支出 430.98 万元，主要包括：工资津补贴 324.28 万元、社会保障缴费 71.25 万元、住房公积金 35.14 万元、其他工资福利支出 0.32 万元；

2、机关商品服务支出 27.94 万元，主要包括：办公经费 24.14 万元、公务用车运行维护费 0.8 万元、维修（护）费 3.00 万元；

3、对个人和家庭的补助 113.22 万元，主要包括：社会福利和救助 23.77 万元、离退休费 89.36 万元、其他对个人和家庭的补助 0.09 万元。

八、关于政府性基金预算支出情况表（功能科目）的说明

本单位无政府性基金支出，与上年一致。

九、关于政府性基金预算支出表（部门经济科目）的说明

本单位无政府性基金支出，与上年一致。

十、关于政府性基金预算支出表（政府经济科目）的说明

本单位无政府性基金支出，与上年一致。

十一、关于一般公共预算“三公”经费支出表说明

集贤县农业农村局单位 2021 年“三公”经费预算数为 0.80 万元，其中：公务接待费 0 万元，无因公出国（境）费 0 万元、公务用车购置费 0 万元、公务用车运行费 0.80 万元。2021 年“三公”经费预算比上年增加 0.80 万元，主要原因是：减少预算。

十二、机关（事业）运行经费安排情况说明

机关运行经费预算安排 27.94 万元，其中：办公费 3.50 万元、印刷费 0.80 万元、差旅费 3.00 万元、会议费 0 万元、福利费 0 万元、日常维修费 3.00 万元、专用材料及一般设备购置费 0 万元、办公用房水电费 3.10 万元、办公用房取暖费 12.74 万元、办公用房物业管理费 0 万元、公务用车运行维护费 0.80 万元以及其他费用 0 万元。比上年预算数增加 9.27 万元，总账 50.00%。主要原因是：办公用房取暖费增加，罚没收入支出纳入机关运行经费。

十三、关于政府采购支出情况说明

集贤县农业农村局单位 2021 年采购预算总额 0 万元，其中：政府采购货物预算 0 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元、办公设备购置预算 0 万元。

十四、关于国有资产占有使用情况说明

截止 2021 年 1 月 1 日，集贤县农业农村局单位账面固定资产总值 478.26 万元，其中，房屋及建筑物价值 10.76 万元，共有车辆 2 台，价值 25.36 万元，其他资产 442.14 万元，无价值 100 万元以上设备。

十五、关于行政事业性项目和专项资金绩效目标的说明

集贤县农业农村局单位实行绩效管理的项目 0 个，涉及预算金额 0 万元。

第四部分 名词解释

集贤县农业农村局单位 2021 年部门预算及“三公”经费预算中相关名词解释如下：

一、财政拨款收入：反映各级人民政府对纳入预算管理的事业

单位、社会团体等组织拨付的财政资金，但国务院和国务院财政、税务主管部门另有规定的除外。

二、一般公共预算拨款：指单位本年度从县级财政部门取得的财政拨款。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入，事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等资金在此反映。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的各项收入。

七、用事业基金弥补收支差额：指事业单位用事业基金弥补当年收支差额的数额。

八、年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余和经营结余。

九、上缴上级支出：指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

十、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十一、对附属单位补助支出：指事业单位用财政补助收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

十二、年末结转和结余资金：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

十三、一般公共预算收入：指政府为履行职能，按国家法律、法规规定收取的纳入预算内管理的各项税收（地方留成部分）及非税收入总和（不包含基金收入）。

十四、一般公共预算支出：反映公共财政预算收入安排的支出。

公共财政预算支出按照功能分类（按政府活动的社会职能和政策目标划分），包括：一般公共服务、外交、公共安全、国防、农业、环境保护、教育、科技、文化、卫生、体育、社会保障及就业支出和其他支出等。

公共财政预算支出按照经济性质分类（按支出的经济性质和具体用途划分），包括：工资福利支出、商品和服务支出、资本性支出和其他支出等。具体科目及名词解释如下：

工资福利支出：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

商品和服务支出：反映单位购买商品和服务的支出（不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出，但军事方面的耐用消费品和设备的购置费、军事性建设费及军事建筑物的购置费等在本科目中反映）。

对个人和家庭的补助：反映政府用于对个人和家庭的补助支出。

十五、政府性基金预算：对依照法律、行政法规的规定，在一定期限内向特定对象征收、收取或者其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。

十六、政府性基金收入：指各级政府及其所属部门根据法律、行政法规和国务院有关文件规定，为支持某项特定公共事业发展，向公民、法人和其他组织无偿征收的具有专项用途的财政资金。基金收入纳入预算内管理，专款专用，余额结转下年继续使用。

十七、政府性基金支出：反映政府基金收入按排的支出。

十八、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十九、项目支出：指在基本支出之外为完成特定的行政任务或事业发展目标所发生的支出。

二十、一般公共服务支出：反映政府提供一般公共服务的支出。

二十一、行政运行：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

二十二、一般行政管理事务：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

二十三、文化体育与传媒支出：反映政府在文化、文物、体育、广播影视、新闻出版等方面的支出。

二十四、群众文化：反映群众文化方面的支出，包括基层文化馆（站）、群众艺术馆支出等。

二十五、广播：反映广播电台、广播发射台、广播转播台及有线广播站的支出。

二十六、社会保障和就业支出：反映政府在社会保障与就业方面的支出。

二十七、未归口管理的行政单位离退休支出：反映未实行归口管理的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

二十八、医疗卫生与计划生育支出：反映政府医疗卫生与计划生育、中医等管理事务方面的支出。

二十九、行政单位医疗：行政单位医疗：反映财政部门集中安排的行政单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

三十、事业单位医疗：反映财政部门集中安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的失业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇人员的医疗经费。

三十一、计划生育机构：反映卫生和计划生育部门所属计划生育机构的支出。

三十二、节能环保支出：反映政府节能环保支出。

三十三、退耕现金：反映用于退耕户的医疗、教育等日常生活需要的支出。

三十四、农林水支出：反映政府农林水事务支出。

三十五、事业运行：反映用于农业事业单位的基本支出，事业单位设施、系统运行与资产维护等方面的支出。

三十六、粮食补贴：反映对种粮农民直接补贴。

三十七、林业事业机构：反映用于林业事业单位的基本支出。

三十八、水利行业业务管理：反映用于水利行业业务管理方面的支出。有关业务包括制定政策、法规及行业标准、规程规范、进行水利宣传、审计监督检查、精神文明建设以及农田水利管理、水利重大活动、水利工程质量监督、水利资金监督管理、水利国有资产监管、行政许可及监督管理等。

三十九、住房保障支出：反映政府用于住房方面的支出。

四十、住房公积金：反映行政单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。现行单位缴存比例为职工工资总额的 12%。

四十一、提租补贴：反映按房改政策规定的标准、行政事业单位向职工（含离退休人员）发放的租金补贴。

四十二、对村民委员会和村党支部的补助：反映各级财政对村民委员会和村党支部的补助支出，以及支持建立县级基本财力保障机制安排的村级组织运转奖补资金。

四十三、城乡社区支出：反映政府城乡社区事务支出。

四十四、其他城乡社区支出：反映除上述项目以外其他用于城乡社区方面的支出。

四十五、“三公”经费：指区级部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费指单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、

安全奖励费用等支出；公务接待费指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

四十六、机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、差旅费、会议费、日常维修费、专用材料及办公用房水电费、物业管理费、公务用车运行维护费等。在财政部有明确规定前，“机关运行经费”暂指一般公共预算安排的基本支出中的“商品和服务支出”经费。

四十七、政府采购：指国家各级政府为从事日常的政务活动或为了满足公共服务的目的，利用国家财政性资金和政府借款购买货物、工程和服务的行为。政府采购不仅是指具体的采购过程，而且是采购政策、采购程序、采购过程及采购管理的总称，是一种对公共采购管理的制度。

四十八、国有资产：国有资产是法律上确定为国家所有并能为国家提供经济和社会效益的各种经济资源的总和。就是属于国家所有的一切财产和财产权利的总称。行政事业资产是指由行政事业单位占有、使用的、在法律上确认为国家所有、能以货币计量的各种经济资源的总和，包括国家拨给行政事业单位的资产，行政事业单位按照国家政策规定运用国有资产组织收入形成的资产，以及接受捐赠和其他经法律确认为国家所有的资产。行政事业资产的表现形式为：流动资产、长期投资、固定资产、无形资产和其他资产。

四十九、预算绩效：是指政府或相关部门按照财政效率的原则，通过绩效指标以及目标管理对部门内部或者单位的财政支出做出

客观、公正、公平的评价和决策。2005年5月财政部出台了《中央部门预算支出绩效评价管理办法（试行）》（财预[2005]86号）中将部门预算绩效评价定义为：运用一定的考核方法、量化指标及评价标准，对中央部门为实现其职能所确定绩效目标的实现程度，以及为实现这一目标安排预算的执行结果所进行的综合性考核与评价。

